



职位公告

行政领导团队

北卡罗来纳州民主组织是一个有28年历史的非营利组织，致力于建立一个“由人民创造、为人民服务”的公正和公平的政府。我们在扩大投票机会、揭露金钱对政治的影响以及有效地将公众带入政治进程方面有着成功的历史。我们现在是一个拥有300万美元、20多名工作人员的机构，拥有广泛的主题知识、深入的基层组织、战略沟通能力和强大的财政支持。可登录 democracync.org 查看更多详细信息。

我们信奉讲真话，并为我们的行为负责。我们提倡尊重人民的基本平等和自决权。我们致力于培养一种以种族和社会正义为中心的文化和制度，因为我们认识到种族、阶级、性别、性取向和其他文化因素对我们政府系统的影响。随着北卡罗来纳州的人口越来越多样化，选民人数应该反映该州的人口结构，以实现公平代表权和强大的民主。要保持与这个迅速变化的人口的相关性，需要民主北卡罗来纳州拥有一个种族、文化和世代多样化的工作人员和基础，以反映北卡罗来纳州发生的人口变化，并了解权力、公平和正义的动态。

随着北卡罗来纳州民主组织（DemNC）持续发展壮大，并在其独特优势的基础上，寻找一个有经验的有远见的行政领导团队。DemNC 寻求新的、有经验的领导层，以加强民主结构，在被剥夺权利的社区中建立权力，并在一个有利于所有人的转型政治进程中激发信心。DemNC 已经专门聘请了非营利性人力资源部门来协助这个充满活力的团队的招聘工作。领导团队向董事会报告，负责为 DemNC 提供战略领导、行政和管理。领导团队必须有创建和维护组织文化的经验，以吸引、激励和保留多样化的优秀员工，以融合技能集，实现目标，并提供有效的项目执行。我们鼓励具备以下能力的候选人提交其资格证书。我们也鼓励候选人通过强调提议团队的优势，结对申请。

请申请者阐明他们将如何 -- 单独或结对:

- 履行下述职责，且
- 具备所需的资格/能力。

主要职责

- 对 DemNC 进行战略领导、行政和管理。
- 通过公开和有意识的对话，建立有效、有凝聚力的员工团队和文化。
- 与董事会合作，领导 DemNC 的持续发展。
- 促进董事会、联盟伙伴、所有其他组织利益相关者和当地分支机构之间的关系。
- 在媒体、政策制定者、合作伙伴和支持者面前，成为 DemNC 熟练和积极的发言人。
- 促进和支持整个北卡罗来纳州的公共宣传和动员工作。
- 监督 DemNC 的运营和资本预算，同时保持对支出的财政控制。
- 领导并积极识别潜在和长期的运营和资本发展支持来源。

要求

- 有基层社区组织经验，了解如何在城市和农村地区建立权力。
- 专业和个人风格，与 DemNC 的支持性、协作性的团队文化相一致。
- 了解民主空间以及南方的组织景观和文化，特别是北卡罗来纳州的问题、非营利组织和政治制度。
- 具有远见卓识的领导能力，至少有七年的高级非营利组织管理经验-包括行政管理、员工监督、战略规划、评估、预算编制以及组织发展和创新。



职位公告

行政领导团队

- 具有卓越的领导能力，有担任组织发言人的经验，并有通过媒体和其他公共关系来源提高组织知名度和信誉的能力。
- 有成功和创新的筹款记录，在个人捐赠和大额捐赠方面有成熟的经验。
- 有创建和维护有效的组织文化的经验，能够吸引、激励和保留多样化的优秀员工。
- 表现出跨文化能力，同时优先实施公平和包容的做法。
- 强大的财务技能—包括预算编制、财务管理和分析。
- 有建立联盟的经验，有能力创建和维持组织伙伴关系。
- 具有采用包容性领导风格的经验，能够在员工中建立社区并培养创造力。
- 高水平的情商—即准确感知和表达自己，保持谦逊，发展和维护社会关系，应对和适应挑战，有效利用情绪。

领导团队必须具有战略性思维，有能力创建和维持组织伙伴关系，并管理日常运营和员工。他们必须亲力亲为，致力于道德领导和诚信，具有深深植根于基层组织原则的价值观，并相信民主应该得到保护，人人都能获得。这一角色需要果断和包容性的决策者，具有很强的行政能力。他们将监督管理和运营—领导建立获取私人 and 公共资源的新途径，从而产生支持组织使命的可持续方案和活动。

要在这些岗位上取得成功，需要对 DemNC 的使命有深刻的承诺，需要有一个能看透现有制度和结构的领导团队，把 DemNC 想象成更广泛的社区组织、政治、种族和经济正义运动的一个组成部分，重新构想地方和州的治理，确保北卡罗来纳州各地的社区为自己的解放定义并实现自己的愿景。领导团队必须对文化敏感性有强烈的承诺，具有在社会经济和人口多样化环境中工作的情商。他们还必须表现出与不同文化背景的工作人员和人群有效合作的能力，具有包容和尊重差异的能力。

成功的候选人至少需拥有学士学位，并优先考虑以下学科之一的高等学位：企业管理、组织有效性、非营利组织管理、公共行政或相关领域，至少 10-12 年相关经验，其中至少 7 年应包括重要的领导和管理经验。这个团队的其中一个或两个成员必须有基层社区组织的经验和理解。这些职位需要有从各种渠道成功筹款的记录，包括但不限于金融机构、大额捐赠、个人捐赠、赠款和创收活动，包括在不同群体中建立关系并与之有效合作的成功经验。重要的是，候选人须拥有优秀的书面和口头沟通技能(双语尤佳)，具有丰富的写作和展示信息的经验，特别是向不同的受众提供金融信息。理想的候选人应具有可证明的经验，使用数据系统来改进项目的绩效和结果，并具有审查有关法规和指南信息所需的分析技能。该职位还需要具备开拓联盟和协调各方共同利益的创业能力，具备应对组织挑战的优秀沟通和解决问题的能力。在变革管理、流程改进和组织绩效改进方面的成功记录，以及在组织发展和战略规划方面的明显经验，是在这些职位上取得成功的关键。

DemNC 致力于建立一个种族和文化多元化的团队，并鼓励来自所有背景的候选人申请。丰富多样的思想、观点、文化和人类身份的工作人员为工作提供了动力。



职位公告 行政领导团队

有兴趣的候选人必须提交一封求职信、简历和一份完整的申请表，以供考虑。

求职信必须说明候选人的经验和所寻求的资格。我们鼓励有兴趣的人（单人或团体）立即[点击此处](#)申请。